Initial architecture

Requirement list

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement | Use case |
| 1 | 회원가입 시 회원의 기본 정보와 ID/PW를 입력받는다 | 회원가입 |
| 2 | 회원은 시스템에서 탈퇴할 수 있고, 동시에 회원의 시스템 사용권한은 소멸된다. | 회원탈퇴 |
| 3 | 회원가입에 등록한 ID/PW를 입력받아 로그인한다 | 로그인 |
| 4 | 회원은 로그아웃 할 수 있고 로그아웃 할 경우 시스템 기능을 이용할 수 없다 | 로그아웃 |
| 5 | 회사 회원의 경우 직책, 업무, 인원 수, 신청 마감일 등의 정보를 입력하여 채용 정보를 등록할 수 있다 | 채용 정보 등록 |
| 6 | 회사 회원이 본인이 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다 | 채용 정보 조회 |
| 7 | 회사 회원이 본인이 등록한 채용정보를 선택해 수정 가능하다 | 채용 정보 수정 |
| 8 | 회사 회원이 본인이 등록한 채용정보를 선택해 삭제 가능하다 | 채용 정보 삭제 |
| 9 | 회사 회원이 등록한 채용 정보 중 원하는 지원자 수에 도달한 경우 채용을 조기마감 처리할 수 있다 | 채용 마감 처리 |
| 10 | 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용 정보 내역을 조회한다 | 채용 마감 조회 |
| 11 | 일반 회원이 (회사이름/ 업무) 중 하나를 선택하여 검색하면 채용 정보리스트(회사이름, 마감일 정보)를 제공한다 | 채용 정보 검색 |
| 12 | 일반 회원이 채용 정보 검색 후 정렬 기준을 마감일로 변경할 수 있다. | 마감일 기준 정렬 |
| 13 | 일반 회원이 채용 정보를 선택하면 해당 채용의 상세 정보(회사이름, 직책, 업무, 인원수, 신청 마감일)을 제공한다 | 채용 정보 상세 조회 |
| 14 | 채용 정보 상세 화면에서 일반 회원에게 채용 지원 기능을 제 공한다 | 채용 지원 |
| 15 | 채용 정보 상세 화면에서 해당 채용 내용과 유사한 채용 정보를 추천하는 기능을 선택하여 제공한다 | 유사 채용 정보 추천 |
| 16 | 일반 회원의 채용 지원 이후 원하는 경우 기차표 예약을 진행한다 | 기차예약 |
| 17 | 사용자의 지원 정보를 출력한다 | 지원 정보 조회 |
| 18 | 사용자의 지원 정보 삭제한다  이메일 시스템에 취소 채용 정보 전달한다  기차 예매 시스템에 취소 요청 전달한다 | 지원 취소 |
| 19 | 마감 시간이 지난 지원정보를 시스템에서 삭제한다. 만약 취소된 지원 정보가 있다면 6개월 후에 자동으로 삭제한다 | 지원 정보 삭제 |
| 20 | 회사회원이 현재까지 등록한 모든 채용정보에 대해 신청 마감시간 기준으로 연도별, 직책별 및 업무별 지원자 수를 출력한다 | 채용 정보 통계 |
| 21 | 일반회원의 지원 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원 횟수를 출력한다 | 지원 정보 통계 |

Use case diagram

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | description |
| 회원 | 채용 정보 시스템에 등록되어 이용권한을 갖는다 |
| 일반회원 | 채용 정보를 검색하고 지원할 수 있다 |
| 회사회원 | 회원 중 회사에 소속된 회원으로 채용 정보 등록과 조회, 수정, 삭제, 마감처리 등 회사의 채용과 관련된 일들을 담당한다. |
| 이메일 시스템 | 채용, 지원과 관련한 통계, 지원 취소된 정보를 회원의 이메일로 발송한다. |
| 기차예약 시스템 | 채용 지원 완료 후 기차예약 연계 기능을 담당한다. |

Actor descriptions

Use case descriptions

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Use case | description | |
| Actor action | System response |
| 회원가입 | 1. 사용자는 일반회원과 회사회원 중 가입하고자 하는 것을 선택한다.  3. 자신의 기본정보와 ID/PW를 입력한다. | 2. 기입해야 할 기본 정보, ID/PW창을 제공한다.  4. 이미 존재하는 ID가 있는 경우 “이미 존재하는 ID가 있습니다” 메시지를 보여주고, 그 이외에는 “회원 가입이 완료되었습니다” 메시지를 보여준다. |
| 회원탈퇴 | 1. 로그인 상태의 회원이 회원탈퇴 버튼을 선택한다  3. ~~탈퇴가 가능할 경우 회원탈퇴 버튼을 누른다~~ | ~~2. 탈퇴 가능 여부를 보여준다(등록한 채용정보가 남아있는 회사회원의 경우 탈퇴 불가능)~~  4. 탈퇴 확인 메시지를 보여준다. |
| 로그인 | 1. 회원은 로그인 창에서 본인의 ID와 PW를 입력한다 | 2. ID와 PW가 일치할 경우 로그인 성공 메시지를 띄우고, 하나라도 일치하지 않을 경우 로그인 실패 메시지를 보여준다. |
| 로그아웃 | 1.회원은 로그인 된 상태에서 로그아웃 버튼을 선택한다. | 2.로그아웃 확인메시지를 보여준다. |
| 채용 정보 등록 | 1.회사회원은 채용정보 등록 버튼을 클릭한다.  3.해당 양식에 입력해야 할 정보를 기입한다. | 2. 등록 시 입력해야 할 정보(직책, 업무, 인원수, 신청 마감일) 양식을 보여준다.  4. 채용정보등록 확인메시지를 보여준다. |
| 채용 정보 조회 | 회사회원은 채용 정보를 등록 후 등록한 채용 정보 리스트를 조회할 수 있다. |  |
| 채용 정보 수정 | 회사회원이 본인이 등록한 특정 채용 정보를 선택한 후 원하는 항목을 수정할 수 있다. |  |
| 채용 정보 삭제 | 회사회원이 본인이 등록한 특정 채용 정보를 선택한 후 해당 채용 정보를  삭제할 수 있다. |  |
| 채용 마감 처리 | 회사회원이 등록한 채용 정보 중 원하는 지원자 수에 도달한 것이 있으면채용을 조기마감 처리할 수 있다. |  |
| 채용 마감 조회 | 회사회원은 마감일이 지났거나 마감 처리된 채용정보를 조회한다. 마감일의 오름차순으로 정렬되어 출력되고 각 채용 정보에 대해 직책, 업무, 신청 마감일 정보가 조회된다. |  |
| 채용 정보 조회 채용 정보 검색 | 일반회원이 회사이름 혹은 업무 중에 하나를 선택해 검색한다. 결과로 검색시점에서 마감일이 지나지 않은 회사이름, 마감일 정보가 출력된다. 회사이름의 오름차순으로 기본 정렬되고 회원은 마감일로 정렬기준을 변경할 수 있다. |  |
| 채용 정보 상세 조회 | 일반회원이 채용 정보를 검색해 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한다. 해당 채용의 상세한 정보가 출력된다. |  |
| 채용 지원 | 일반회원이 채용 정보를 검색해 지원을 희망하는 채용 정보를 선택한 후 해당 채용의 상세한 정보가 출력되고 채용에 지원할 수 있다. |  |
| 유사 채용 정보 추천 | 특정 채용 정보 상세 화면에서 해당 채용 정보와 유사한 채용 정보를 추천하는 기능을 선택한다. 유사한 채용 정보가 마감일이 가까운 순으로 정렬되어 출력된다. |  |
| 기차예약 | 일반회원이 회사 채용에 지원을 완료한 후에 원하는 경우 기차표 예약을 진행할 수 있다. |  |
| 지원 정보 조회 | 일반회원은 자신의 지원정보를 조회할 수 있다. 지원정보는 회사이름의 오름차순으로 정렬된다. |  |
| 지원 정보 취소 | 일반회원은 자신의 지원 정보 중 마감일이 지나지 않은 지원 정보를 선택하고 해당 지원 정보를 취소할 수 있다. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 지원 정보 삭제 시스템 내부기능?? | 마감 시간이 지난 지원정보를 삭제할 수 있다. |  |
| 채용 정보 통계 | 회사회원이 등록한 모든 채용정보를 출력한다. 신청 마감시간 기준으로 연도별, 직책 및 업무별 지원자 수가 출력된다. |  |
| 지원 정보 통계 | 일반회원이 지원한 정보가 출력된다. 마감시간 기준으로 월별, 직책별, 업무별 지원횟수가 출력된다. |  |
| 이메일 발송 | 매월 말일, 각 회원에게 채용, 지원 통계정보가 이메일로 발송된다. |  |